



UNIVERSITAS INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

## Pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2025

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                   | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                                       | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Dokumen Registrasi Akademik Tahun 2025/2026                               | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok                                        | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 2  | Kalender Akademik Tahun 2025/2026                                         | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Maret 2025, Jakarta                                                        | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 3  | Satuan Acara Pengajaran (SAP) Tahun 2025/2026                             | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok                                        | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 4  | Surat Pernyataan kuliah diterbitkan, dan sejenisnya Tahun 2025            | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok                                        | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 5  | Surat Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2025                      | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Desember 2025, Jakarta                                                     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 6  | Dokumen Akreditasi Universitas                                            | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Desember 2020, Jakarta (BAN PT)                                            | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 5 Tahun                  |
| 7  | Dokumen Akreditasi Program Studi                                          | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Waktu disesuaikan masing-masing dokumen akreditasi Prodi, Jakarta (BAN PT) | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 5 Tahun                  |
| 8  | Jumlah Mahasiswa Aktif                                                    | Direktorat Pendidikan                | Direktur Pendidikan                             | Maret 2025, UI Depok                                                       | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |
| 9  | Dokumen Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Undangan Tahun 2025       | Direktorat Penerimaan Mahasiswa Baru | Direktur Penerimaan Mahasiswa Baru              | Desember 2025, UI Depok                                                    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 10 | Dokumen Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Ujian Tertulis Tahun 2025 | Direktorat Penerimaan Mahasiswa Baru | Direktur Penerimaan Mahasiswa Baru              | Desember 2025, UI Depok                                                    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                        | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai     | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                  | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 11 | Hasil Ujian SIMAK                                                                              | Direktorat Penerimaan Mahasiswa Baru     | Direktur Penerimaan Mahasiswa Baru              | Waktu sesuai dengan Jadwal pengumuman ujian, UI Depok | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 12 | Daftar universitas mitra yang menandatangani MOU 2025                                          | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Tahun 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 13 | Dokumen Naskah akademik kerjasama internasional (kecuali riset dan haki) Tahun 2025            | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Tahun 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 14 | Daftar kerjasama Internasional Baru dan Lama Tahun 2025                                        | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Februari 2025, UI Depok                               | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 15 | Daftar Courtesy Visit 2025                                                                     | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Tahun 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |
| 16 | Jumlah dosen asing yang terlibat dalam program inbound dan Outbound Tahun 2025                 | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Tahun 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |
| 17 | Jumlah mahasiswa PT asing yang terlibat dalam program inbound Tahun 2025                       | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Februari 2025, UI Depok                               | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |
| 18 | Jumlah mahasiswa UI yang terlibat dalam program outbound Tahun 2025                            | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Maret 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |
| 19 | Jumlah universitas mitra yang Presentasi Beasiswa, Studi Banding untuk Mahasiswa UI Tahun 2025 | Direktorat Internasionalisasi Pendidikan | Direktur Internasionalisasi Pendidikan          | Maret 2025, UI Depok                                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                       | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai  | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 20 | Dokumen Persyaratan beasiswa Tahun 2025                       | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 21 | Dokumen hasil keputusan beasiswa Tahun 2025                   | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 22 | Dokumen pengumuman beasiswa Tahun 2025                        | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 23 | Rekapitulasi laporan beasiswa Tahun 2025                      | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Februari 2025, UI Depok              | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 24 | Informasi pengumuman/penjelasan UKT Tahun Akademik 2025/2026  | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Maret 2025, Jakarta                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 25 | Surat Keputusan biaya pendidikan UKT Tahun Akademik 2025/2026 | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Maret 2025, Jakarta                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 26 | Dokumen persyaratan UKT Tahun Akademik 2025/2026              | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Maret 2025, Jakarta                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 27 | Rekapitulasi pengajuan dan penerima UKT 2025                  | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Agustus 2025, UI Depok               | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 28 | Surat Keputusan penerima UKT Tahun Akademik 2025/2026         | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                        | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai  | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                          | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 29 | Dokumen permohonan proposal izin kegiatan mahasiswa Tahun 2025 | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Waktu disesuaikan masing-masing kegiatan Tahun 2025, UI Depok | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 30 | Dokumen permohonan bantuan dana kegiatan Tahun 2025            | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                                          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 31 | Dokumen permohonan proposal Sponsorship Tahun 2025             | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                                          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 32 | Surat penetapan Sponsorship Tahun 2025                         | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                                          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 33 | Dokumen Asrama Tahun 2025                                      | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Februari 2025, UI Depok                                       | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 34 | Dokumen PKM 2025                                               | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                                          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 35 | Dokumen Fasilitas Transportasi dalam Kampus                    | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Tahun 2025, UI Depok                                          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 36 | Dokumen DKFM (Dana Kesejahteraan & Fasilitas Mahasiswa)        | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok                             | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 37 | Dokumen pertanggungjawaban keuangan                            | Direktorat Kemahasiswaan dan Beasiswa | Direktur Kemahasiswaan dan Beasiswa             | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok                             | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |



| No | Ringkasan Isi Informasi                                                  | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi   | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 38 | Dokumen penyelenggaraan (materi) Pelatihan/ Seminar/Workshop/ Conference | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 39 | Dokumen penentuan pembicara/ instruktur/narasumber                       | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 40 | Daftar Makalah/proposal Pelatihan/ Seminar/Workshop/ Conference          | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 41 | Evaluasi dan Laporan Kegiatan Pelatihan/ Seminar/Workshop/ Conference    | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 42 | Dokumen kegiatan operasional konsultan/ pengajar                         | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 43 | POB/SOP pengajuan penelitian                                             | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 44 | Panduan Hibah/penelitian                                                 | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 45 | Dokumen kontrak/perjanjian pelaksanaan penelitian                        | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 46 | Laporan hasil penelitian                                                 | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 47 | Surat Keputusan Penerima Hiba Penelitian                                 | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 48 | Dokumen publikasi penelitian                                             | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 49 | Dokumen pendirian lembaga kajian atau pusat studi                        | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                      | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi   | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 50 | Dokumen pendaftaran peserta Pengabdian/ Pelayanan pada Masyarakat            | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 51 | Daftar makalah Pengabdian/ Pelayanan pada Masyarakat                         | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 52 | Evaluasi dan Laporan Kegiatan Pengabdian/ Pelayanan pada Masyarakat          | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 53 | Dokumen permohonan bantuan sosial                                            | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 54 | Laporan kegiatan bantuan sosial                                              | Direktorat Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Direktur Pengabdian Masyarakat dan Inovasi Sosial | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 55 | Dokumen Pelatihan/ Seminar/Workshop/ Conference Inovasi                      | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 56 | Daftar Makalah/proposal Pelatihan/ Seminar/Workshop/ Conference Inovasi      | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 57 | Evaluasi dan Laporan Kegiatan Pelatihan/Seminar/Workshop/ Conference Inovasi | Direktorat Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Direktur Pendanaan dan Ekosistem Riset            | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                        | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai          | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                         | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 58 | Dokumen HAKI                                   | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 59 | Prosedur Pengajuan HAKI, Hak Cipta, Hak Dagang | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 60 | Hasil Paten Penelitian                         | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 61 | Naskah Penelitian yang sudah diterbitkan       | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 62 | Data Pusat Riset                               | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 63 | Daftar Hasil Penelitian                        | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 64 | Daftar Jurnal terakreditasi                    | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 65 | Daftar Publikasi                               | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi                             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 66 | Daftar Kepakaran                               | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Administrasi, Data dan Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi UI | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 67 | Daftar Laboratorium                            | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Administrasi, Data dan Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi UI | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 68 | Daftar Hasil Inovasi                           | Direktorat Inovasi dan Riset Berdampak Tinggi | Direktur Administrasi, Data dan Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi UI | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                  | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                           | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi              | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan        |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 69 | Dokumen kegiatan dan penerimaan UKK/Unit Usaha Komersil  | Direktorat Pengelolaan dan Pengembangan Unit Usaha             | Direktur Pengelolaan dan Pengembangan Unit Usaha             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun  |
| 70 | Daftar Star Up/UKK                                       | Direktorat Pengelolaan dan Pengembangan Unit Usaha             | Direktur Pengelolaan dan Pengembangan Unit Usaha             | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun  |
| 71 | Dokumen Pengelolaan Aset Barang dan Fasilitas Persediaan | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun , Inaktif 5 Tahun |
| 72 | Daftar Aset Barang dan Fasiitas                          | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun , Inaktif 5 Tahun |
| 73 | Laporan Aset barang Universitas                          | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun  |
| 74 | Daftar Ruang Pertemuan/Kegiatan                          | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun  |
| 75 | Daftar Ruang Rapat PAU                                   | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun  |
| 76 | Daftar Tenant                                            | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun  |



| No | Ringkasan Isi Informasi              | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                           | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi              | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                       |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 77 | Dokumen Peminjaman Ruang/Fasilitas   | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun                                 |
| 78 | Daftar Pegawai Outsource Kebersihan  | Direktorat Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Direktur Operasi, Pemeliharaan Fasilitas, dan Manajemen Aset | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun                                 |
| 79 | SK Biaya Pendidikan Tahun 2025/2026  | Direktorat Keuangan dan Akuntansi                              | Direktur Keuangan dan Akuntansi dan Akuntansi                | Maret 2025, Jakarta                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 80 | Dokumen pembayaran Wisuda Tahun 2025 | Direktorat Keuangan dan Akuntansi                              | Direktur Keuangan dan Akuntansi dan Akuntansi                | Persemester Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 81 | Dokumen hasil kerjasama Tahun 2025   | Direktorat Keuangan dan Akuntansi                              | Direktur Keuangan dan Akuntansi dan Akuntansi                | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 82 | Dokumen belanja pegawai Tahun 2025   | Direktorat Keuangan dan Akuntansi                              | Direktur Keuangan dan Akuntansi dan Akuntansi                | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                           | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                       |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 83 | Dokumen Belanja Perjalanan Dinas Tahun 2025       | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi dan Akuntansi   | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 84 | Dokumen Belanja Barang Tahun 2025                 | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 85 | Dokumen realisasi anggaran Tahun 2025             | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Pertriwulan Tahun 2025, UI Depok     | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 86 | Dokumen Biaya Pemeliharaan                        | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 87 | Dokumen pembayaran pembangunan gedung dan ruangan | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 88 | Dokumen rencana pembayaran pemeliharaan           | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |

| No | Ringkasan Isi Informasi                | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                       |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 89 | Laporan pembayaran pemeliharaan barang | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 90 | Dokumen pembayaran restribusi          | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 91 | Dokumen penyetoran pajak               | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 92 | Dokumen Bantuan Pajak                  | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 93 | Dokumen Pajak Penghasilan              | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 94 | Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan        | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |

| No  | Ringkasan Isi Informasi                         | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                       |
|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 95  | Laporan Evaluasi Keuangan                       | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 96  | Laporan Internal (Audit Internal)               | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 97  | Laporan Akuntan Publik                          | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 98  | LPJUM                                           | Direktorat Keuangan dan Akuntansi    | Direktur Keuangan dan Akuntansi                 | Tahun 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 9 Tahun |
| 99  | Laporan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan 2025 | Direktorat Perencanaan dan Kinerja   | Direktur Perencanaan dan Kinerja                | Januari Tahun 2025, Jakarta          | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 4 Tahun |
| 100 | Laporan Keuangan Audited Tahun 2025             | Direktorat Perencanaan dan Kinerja   | Direktur Perencanaan dan Kinerja                | 30 Desember 2025, Jakarta            | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah tahun anggaran berakhir, Inaktif 4 Tahun |



| No  | Ringkasan Isi Informasi                                                      | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                  | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi    | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 101 | Dokumen siaran pers                                                          | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 102 | Dokumen monitoring pemberitaan media masa, media sosial, pers,dan sejenisnya | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 103 | Dokumen kegiatan pameran pendidikan/promoasi                                 | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 104 | Dokumen Media Publikasi/Penerbitan                                           | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 105 | Dokumen Dies Natalis                                                         | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 106 | Dokumen informasi publik                                                     | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 Tahun, Inaktif 5 Tahun |
| 107 | Laporan Survei Kepuasan ULT                                                  | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | April 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 108 | Laporan Survei Kepuasan KIP                                                  | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | April 2025, UI Depok                 | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |

| No  | Ringkasan Isi Informasi                                                   | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                  | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi    | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 109 | Laporan Layanan ULT                                                       | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Februari 2025, UI Depok              | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 110 | Laporan Layanan KIP                                                       | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Februari 2025, UI Depok              | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 111 | Laporan Tahunan                                                           | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Juni 2025, UI Depok                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 112 | Dokumentasi penerbitan website                                            | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 113 | Data statistik permohonan informasi                                       | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Februari 2025, UI Depok              | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 114 | Dokumen Surat Izin (permohonan Publikasi, Kunjungan, Liputan, Penelitian) | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 115 | Dokumen Laporan kegiatan Kehumasan                                        | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 116 | Dokumen berita liputan acara                                              | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |

| No  | Ringkasan Isi Informasi              | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                  | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi    | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 117 | Dokuemen Foto Kegiatan               | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 118 | Dokumen Audio Visual                 | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 119 | Dokumen pedoman protokoler           | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 120 | Dokumen standarisasi logo            | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 121 | Dokumen layanan registrasi publikasi | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 122 | Dokumen permintaan cinderamata       | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 123 | Daftar surat masuk dan keluar        | Direktorat Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Direkur Humas, Media, Pemerintah dan Internasional | Per Triwulan Tahun 2025, UI Depok    | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 124 | Laporan Kinerja                      | Direktorat Perencanaan dan Kinerja                    | Direktur Perencanaan dan Kinerja                   | Juni 2025, UI Depok                  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |

| No  | Ringkasan Isi Informasi                                                | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                             | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Format Informasi yang Tersedia    | Jangka Waktu Penyimpanan       |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 125 | Laporan Survei Kepuasan                                                | Direktorat Manajemen Risiko, Transformasi Budaya dan Tata Kelola | Direktur Manajemen Risiko, Transformasi Budaya dan Tata Kelola | Februari 2025, UI Depok              | Hardcopy dan Softcopy             | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 126 | Surat Pemanggilan Parjab Golongan II dan III                           | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Mei 2025, UI Depok                   | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 127 | Undangan Sosialisasi Asuransi Kesehatan                                | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Mei 2025, UI Depok                   | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 128 | Dokumen Internal Rekrutmen                                             | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Mei 2025, UI Depok                   | diupload Website DSDM dan di Hris | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 129 | Pemberitahuan Asuransi Kesehatan Tambahan Tahun 2025                   | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Mei 2025, UI Depok                   | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 2 tahun, inaktif 5 tahun |
| 130 | Pengumuman Peserta Placement Test Kursus Bahasa Inggris dan Komputer   | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Mei 2025, UI Depok                   | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 131 | Pendaftaran Kursus Bahasa Inggris dan Komputer untuk Pegawai Tetap PAU | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Juli 2025, UI Depok                  | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |
| 132 | PENGISIAN e-PUPNS untuk CPNS UI yang baru menerima SK CPNS             | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                          | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                          | Desember 2025, UI Depok              | Surat dan diupload di SIPEG       | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun |



| No  | Ringkasan Isi Informasi                                             | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                                         | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                            | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                  | Format Informasi yang Tersedia                     | Jangka Waktu Penyimpanan                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 133 | Panduan Sertifikasi Pendidik untuk Dosen                            | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok                   | Buku Panduan dan info grafis dan diupload di SIPEG | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun                  |
| 134 | Panduan Tugas Belajar dan Izin Belajar untuk Pegawai Tetap          | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Awal Semester Gasal/Genap, UI Depok                   | Buku Panduan dan info grafis dan diupload di SIPEG | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun                  |
| 135 | Panduan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen                           | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Awal Semester Gasal UI Depok                          | Buku Panduan dan info grafis dan diupload di SIPEG | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun                  |
| 136 | Panduan Kenaikan Pangkat atau Golongan Pegawai                      | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Awal Semester Gasal UI Depok                          | Buku Panduan dan info grafis dan diupload di SIPEG | Aktif 1 Tahun, Inaktif 5 tahun                  |
| 137 | Statistik jumlah Dosen dan GB                                       | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Januari 2025, UI Depok                                | Softcopy                                           | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun                  |
| 138 | Statistik jumlah tendik                                             | Direktorat SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Direktur SDM dan Pengembangan Talenta                                      | Januari 2025, UI Depok                                | Softcopy                                           | Aktif 6 Bulan, Inaktif 2 tahun                  |
| 139 | Dokumen kerjasama akademik yang bersifat umum (MOU, NKB) Tahun 2025 | Direktorat Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Direktur Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Waktu dan tempat disesuaikan dengan dokumen kerjasama | Hardcopy dan Softcopy                              | Aktif sesuai dengan perjanjian, Inaktif 5 Tahun |

| No  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                      | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai                                         | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi                            | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                  | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 140 | Dokumen kerjasama internasional di bidang akademik dan non akademik yang bersifat umum (MOU, NKB) Tahun 2025 | Direktorat Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Direktur Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Waktu dan tempat disesuaikan dengan dokumen kerjasama | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif sesuai dengan perjanjian, Inaktif 5 Tahun                                     |
| 141 | Dokumen Kerjasama Bisnis yang bersifat umum (MOU, NKB) Tahun 2025                                            | Direktorat Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Direktur Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Waktu dan tempat disesuaikan dengan dokumen kerjasama | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif sesuai dengan perjanjian, Inaktif 5 Tahun                                     |
| 142 | Dokumen Kerjasama Pemerintah yang bersifat umum (MOU, NKB) Tahun 2025                                        | Direktorat Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Direktur Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Waktu dan tempat disesuaikan dengan dokumen kerjasama | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif sesuai dengan perjanjian, Inaktif 5 Tahun                                     |
| 143 | Dokumen yang terkait (PKS, MOA, LOA) Tahun 2025                                                              | Direktorat Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Direktur Pengembangan Kerja Sama, Komersialisasi Aset, dan Kawasan Terpadu | Waktu dan tempat disesuaikan dengan dokumen kerjasama | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif sesuai dengan perjanjian, Inaktif 5 Tahun                                     |
| 144 | Dokumen Surat Perjanjian Barang dan Jasa                                                                     | Direktorat Pengadaan Barang dan Jasa                                         | Direktur Pengadaan Barang dan Jasa                                         | Waktu dan tempat disesuaikan dengan Surat perjanjian  | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah pekerjaan diserahkan, Inaktif 5 Tahun setelah kewajiban habis |

| No  | Ringkasan Isi Informasi                            | Pejabat/Unit/Fakultas yang menguasai | Penanggung jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                     | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan                                                            |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 145 | Dokumen Surat Perintah Kerja (SPK) Barang dan Jasa | Direktorat Pengadaan Barang dan Jasa | Direktur Pengadaan Barang dan Jasa              | Waktu dan tempat disesuaikan dengan Surat perintah kerja | Hardcopy dan Softcopy          | Aktif 1 Tahun setelah pekerjaan diserahkan, Inaktif 5 Tahun setelah kewajiban habis |

Ditetapkan oleh,

PPID Utama Universitas Indonesia,



Dr. drg. Nia Ayu Ismaniati, MDSc., Sp.Ort(K).

NIP 196301121989032001