



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENGADAAN PENGEMBANGAN LANJUTAN SISTEM INFORMASI BEASISWA UNTUK DIREKTORAT KEMAHASISWAAN

LATAR BELAKANG KEGIATAN

Saat ini aplikasi pendaftaran pengajuan beasiswa telah berjalan selama lebih dari 6 tahun sejak 2015 hingga saat ini dimana proses yang didalamnya diawali dari Penawaran hingga Publikasi Penerimaan, akan tetapi proses yang berkaitan seperti Invoice dan surat pengajuan pencairan ke Direktorat Keuangan belum diakomodir didalam aplikasi tersebut.

Untuk melaksanakan proses tersebut Unit Beasiswa dibawah naungan Universitas Indonesia telah dilakukan diluar sistem yang telah berjalan (proses manual). Hal ini terkendala beberapa permasalahan, diantaranya pembuatan invoice yang dibuat secara manual disetiap akhir semester yang ditujukan kepada seluruh pendonor, sehingga proses ini membutuhkan waktu dan ketelitian, dikarenakan setiap invoice terdapat informasi semua mahasiswa yang menerimanya, dan pembuatan surat pengajuan pencairan dibuat setelah Unit Beasiswa mengetahui dana telah dibayarkan ke rekening Penerimaan Dana Beasiswa oleh pendonor sehingga Unit Beasiswa perlu melakukan proses check rekening berkali-kali untuk memastikan bahwa dana telah ditransfer atau belum.

Kondisi tersebut membuat proses kerja dari Unit Beasiswa menjadi terhambat dikarenakan tidak berada disatu alat kerja yang sama. Dampak dari hal tersebut memungkinkan adanya informasi atau dokumen yang tidak tercatat pada system dengan benar yang mengakibatkan kehilangan berkas dokumen atau informasi yang penting.

TUJUAN DAN RASIONALISASI

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi tersebut, maka dibutuhkan sebuah solusi yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, solusi tersebut bertujuan :

- a. Unit Beasiswa dapat membuat dokumen Invoice yang dikirimkan kepada seluruh pendonor dengan lebih mudah, hal ini dapat dilakukan dengan cara membuat template Invoice untuk semua pendonor.
- b. Memudahkan pendonor untuk mendapatkan/menerima dokumen Invoice serta me- respon invoice tersebut, sehingga semua proses dapat tercatat dengan



tepat dan terstruktur serta dapat diakses oleh semua pihak yang terkait.

- c. Memudahkan Unit Beasiswa untuk membuat surat pengajuan pencairan dana yang ditujukan ke Direktorat Keuangan

METODE PELAKSANAAN (MEKANISME & DESAIN)

Pelaksanaan akan dilakukan dengan metode tender/seleksi melalui LPSE, diharapkan pendefinisian kondisi, informasi, dan kebutuhan user dapat di sampaikan ke calon penyedia jasa, penyedia jasa juga dapat memberikan tanggapan penawaran dan solusi kepada User terhadap Perancangan dan Pengembangan melalui LPSE.

Ruang lingkup pekerjaan pengembangan aplikasi Beasiswa yang telah ada saat ini adalah sebagai berikut:

1. Analisis dan desain aplikasi sistem sesuai dengan kebutuhan aplikasi Beasiswa Universitas Indonesia.
2. Melakukan pengembangan aplikasi Beasiswa sesuai kebutuhan, antara lain:
 - a. Unit Beasiswa dapat men-generate dokumen Invoice untuk seluruh pendonor. Pendonor dapat mengakses halaman pada aplikasi dimana dapat mencari seluruh Invoice yang telah ditujukan kepada mereka (pendonor).
 - b. Pendonor dapat menginputkan/mengupload bukti pembayaran dari invoice sebagai informasi kepada Universitas bahwa pendonor telah menjalankan kewajibannya.
 - c. Unit Beasiswa dapat men-generate surat pengajuan pencairan dana kepada Direktorat Keuangan untuk memproses penyerahan dana beasiswa kepada mahasiswa.
3. Pelaksanaan *System Integration Test (SIT)*.
4. Pelaksanaan *User Acceptance Test (UAT)*
5. Penyusunan dan penyerahan dokumen teknis berupa *Technical Specification Document (TSD)*.
6. Penyusunan dan penyerahan dokumen user manual



Hasil pekerjaan pengembangan aplikasi Enhancement Sistem Informasi Beasiswa adalah:

Pekerjaan	Keluaran
Analisa, Perancangan, dan Pengembangan	- Dokumen <i>Technical Specification Document</i> (TSD) - Dokumen spesifikasi aplikasi dan infrastruktur pendukung aplikasi - Aplikasi yang siap di-<i>deploy</i>
Instalasi dan Konfigurasi	- Dokumen teknis berupa petunjuk instalasi dan konfigurasi - Aplikasi terpasang di <i>server</i>
<i>Testing</i> dan Integrasi	Dokumen <i>System Integration Test</i>(SIT)
Penyusunan dokumen <i>aplikasi</i>	Dokumen <i>user manual</i> aplikasi Enhancement Sistem Informasi Beasiswa

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi ini adalah:

- Project Manager**
Pendidikan minimal S1 dari Teknik Informatika/Komputer/Elektro dengan pengalaman minimal 5 tahun sebagai project manager untuk pengembangan aplikasi berbasis web.
- Functional Consultant**
Pendidikan minimal S1 dari Teknik Informatika/Komputer/Elektro dengan pengalaman minimal 2 tahun mengerjakan aplikasi berbasis web.
- Technical Consultant**
Pendidikan minimal S1 dari Teknik Informatika/Komputer/Elektro dengan pengalaman minimal 2 tahun mengerjakan aplikasi berbasis web.
- Database Admin**
Pendidikan minimal S1 dari Teknik Informatika/Komputer/Elektro dengan pengalaman minimal 2 tahun mengerjakan aplikasi berbasis web.

WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan adalah 30 hari kalender atau paling lambat 15 Maret 2022 (dipilih waktu pelaksanaan yang tercepat). Selama masa pelaksanaan akan dilakukan pertemuan berkala tiap minggu untuk membahas progress report, UAT, dan rencana untuk minggu selanjutnya.



Tahapan pelaksanaan:

1. **Analisa, Perancangan, dan Pengembangan**
Dua minggu.
2. **Instalasi dan Konfigurasi**
Satu minggu.
3. **Uji Coba dan Integrasi**
Satu minggu.
4. **Penyusunan Dokumen Aplikasi**
Penyusunan dokumen panduan aplikasi dilaksanakan sejalan dengan pengembangan aplikasi

Direktur Logistik,



Telah ditandatangani
secara elektronik oleh:

Rudy Irawan Gunarto, SE, Ak., MM
NUP142025010