

**TERM OF REFERENCE (TOR)/KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TAHUN 2024**

Nama Unit Kerja : Biro Humas dan KIP
Judul Kegiatan : UI Open Days 2024
Lokasi Kegiatan : Balairung dan Balai Sidang Universitas Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 27-28 April 2024

Disetujui oleh

Nama Pimpinan Bidang/SU : dr. Agustin Kusumayati, M.Sc., Ph.D
Jabatan : Sekretaris Universitas
Alamat : Gedung PAU Lantai 2, Kampus UI Depok

Diajukan oleh

Nama Pimpinan Unit Pengaju : Dra. Amelita Lusita, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Humas dan KIP UI
Alamat : Gedung PAU Lantai 1, Kampus UI Depok

Depok, 17 Maret 2024

Mengetahui/Menyetujui,
Sekretaris Universitas


dr. Agustin Kusumayati, M.Sc., Ph.D

NIP196108141987032001

Penanggung Jawab Kegiatan,
Kepala Biro Humas dan KIP


Dra. Amelita Lusita, M.Si

NUP 150903025

TOR/KAK Hal ke-2

A. LATAR BELAKANG KEGIATAN

Open house adalah salah satu bentuk sosialisasi yang diselenggarakan oleh sebuah kampus untuk memberikan kesempatan kepada calon mahasiswa, orangtua, masyarakat, dan sekolah untuk mengetahui program-program yang diselenggarakan oleh sebuah universitas, melihat fasilitas dan lingkungan kampus, serta mengetahui program studi yang ditawarkan oleh kampus tersebut. Dengan kegiatan *open house*, calon mahasiswa bisa merasakan secara langsung kehidupan di kampus secara nyata sehingga bisa membantu dalam pengambilan keputusan serta motivasi.

Open House kampus ini sangat penting dalam membantu calon mahasiswa dalam membuat keputusan yang tepat dalam memilih program studi dan juga kampus yang sesuai dengan minat dan kemampuan mereka. Universitas juga bisa mendapatkan calon-calon mahasiswa terbaik dengan memberikan informasi yang tepat.

UI Open Days merupakan bagian dari kegiatan *Open House UI* dan tahun ini adalah penyelenggaraan yang ke-12 kalinya dari sejak tahun 2024. Pada pelaksanaan *offline* sebelum pandemi kegiatan dihadiri oleh lebih dari 29.000 ribu peserta untuk dua hari pelaksanaan. Peserta yang hadir berasal dari siswa, guru, dan orang tua dari Jabodetabek dan bahkan ada pengunjung yang datang dari luar Jawa.

B. TUJUAN DAN RASIONALISASI (KETERKAITAN DENGAN CAPAIAN KINERJA (RKT) DIREKTORAT/BIDANG)

Kegiatan *UI Open Days 2024* dilaksanakan guna memenuhi indikator pada Rencana Kerja Tahunan (RKT) yaitu Peningkatan Jumlah Kunjungan pada Laman *Website* Promosi Universitas Indonesia. Kegiatan promosi ini diintegrasikan di Biro Humas dan KIP, bersama seluruh Humas Fakultas/ Program Pendidikan dan Sekolah bersinergi dalam mensosialisasikan dan pembaruan informasi kepada khalayak secara *offline* yang nantinya apabila ada informasi yang masih kurang, khalayak akan mengakses *website* Universitas Indonesia.

C. METODE PELAKSANAAN (MEKANISME & DESAIN)

1. *UI Open Days 2024* diselenggarakan oleh Biro Humas dan KIP UI;
2. Pelaksanaan kegiatan ini terintegrasi di Biro Humas dan KIP UI didukung oleh para Humas Fakultas/ Sekolah dan Program Pendidikan serta para Duta Humas Universitas Indonesia. Terdiri dari:
 - a. Seluruh staf Biro Humas dan KIP;
 - b. Para Humas Fakultas/ Program Pendidikan/ Sekolah;
 - c. Pegawai lainnya di Humas Fakultas/ Program Pendidikan/ Sekolah;
 - d. Duta Humas/Stand Guide;
 - e. Mahasiswa magang Universitas Indonesia;
 - f. Tim Teknisi;
 - g. Tim IT;
 - h. Tim K3L;
 - i. Tim PLK;
 - j. Klinik Satelit (Dokter, Perawat, Supir Ambulance);
 - k. Narasumber (Eksternal masih dalam konfirmasi).
3. Kegiatan akan dilaksanakan secara *offline* dan rutin diselenggarakan setahun sekali pada saat periode pendaftaran mahasiswa baru di buka. Pada tahun 2024 kegiatan ini akan diselenggarakan pada Bulan April di gedung Balairung dan Balai Sidang UI dengan metode kegiatan berupa *open booth*, presentasi fakultas, program, serta kantor Penerimaan Mahasiswa Baru, dan talkshow program kelas internasional dan untuk persiapan acara dilaksanakan pada Bulan April Tanggal 27-28 Tahun 2024.

D. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

1. Area Balairung untuk menempatkan *booth-booth* pameran;
2. *Booth-booth* untuk fakultas dan Humas UI untuk melayani pertanyaan seputar penerimaan mahasiswa baru dilengkapi dengan poster, meja dan kursi bar stool untuk konsultasi informasi program pendidikan di UI, rak untuk penempatan brosur, leaflet;
 - A. Petugas lapangan yang melakukan persiapan dan pelaksanaan yang terdiri dari seluruh staf Biro Humas dan KIP sebanyak 60 orang (ticketing, mengatur jalannya presentasi narasumber dari masing-masing fakultas(2), dan lain lain).
 - B. Para Humas Fakultas/ Program Pendidikan/ Sekolah beserta pegawai lainnya di Humas Fakultas/ Program Pendidikan/ Sekolah sebanyak 60 orang;
 - C. Selain itu pula ada keterlibatan mahasiswa Universitas Indonesia sebagai Duta Humas/Stand Guide sebanyak 38 orang serta wiradha dan mahasiswa magang Universitas Indonesia sebanyak 20 orang;
 - D. Selain itu juga tim perlengkapan dan teknisi sound system sebanyak 6 orang di Balairung dan 3 orang di Balai Sidang untuk membantu kelancaran terlaksananya kegiatan;
 - E. Tim IT sebanyak 2 orang, serta K3L 6 orang di Balairung dan 2 orang di Balai Sidang dan PLK untuk membantu kelancaran parkir dan pengamanan sebanyak 8 orang di Balairung dan 2 orang di Balai Sidang;
 - F. Klinik Satelit juga diharapkan terlibat 1 orang dokter, 2 orang perawat dan 1 orang supir ambulance;
 - G. Narasumber Eksternal Pejabat Eselon I atau yang disetarakan/Guru Besar (Masih dalam Konfirmasi) sebanyak 2 orang.
4. Materi promosi (brosur, leaflet, poster) per harinya sekitar ± 5000 eksemplar;
5. Konsumsi untuk para petugas yang terlibat sebanyak 213 orang selama 3 hari (termasuk persiapan) Bulan April Tanggal 27-28 Tahun 2024;
6. Laptop untuk mengakses informasi SK biaya pendidikan dan dapat dibaca oleh pengunjung stand Universitas Indonesia.

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)
UI Open Days 2024
Balairung dan Balai Sidang Universitas Indonesia 27-28 April 2024

No	Deskripsi Biaya	Kode Kegiatan	Kode Akun	Sumber Dana	Vol 1	Vol 2	Satuan Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Bruto
UI Open Days 2024 (Balairung dan Balai Sidang Universitas Indonesia April 27-28 2024)									443,870,000
1	Honor Narasumber Eksternal UI (I) (Balairung 27 April), Setara Guru Besar Atau Eselon 1	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	721702_Honor Moderator/Pembicara/Fasilitator	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	3	Orang/ Jam	1,600,000	4,800,000
2	Honor Narasumber Eksternal UI (II) (Balai Sidang, 28 April), Setara Guru Besar Atau Eselon 1	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	721702_Honor Moderator/Pembicara/Fasilitator	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	3	Orang/ Jam	1,600,000	4,800,000
3	Honor stand guide/ Duta Humas, Magang (tenaga eksternal) serta MC	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	721703_Honor Tim/Panitia	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	50	2	Orang/ Hari	210,000	21,000,000
4	Jasa Live Streaming	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	722212_Beban Jasa Sub-Kontraktor	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	1	Paket/ Kegiatan	75,000,000	75,000,000
5	Jasa cetak publikasi (wall of fame, spanduk, baliho dll)	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	722209_Beban Jasa Cetak	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	20	2	Eksemplar/ Hari	1,000,000	40,000,000
6	Konsumsi (Makan Siang dan Snack Pagi), Persiapan	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723207_Beban Konsumsi	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	63	1	Orang/ Hari	90,000	5,670,000
7	Konsumsi (Makan Siang dan Snack Pagi), Acara Kegiatan	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723207_Beban Konsumsi	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	150	2	Orang/ Hari	90,000	27,000,000
8	Transport rumah tangga untuk transport distribusi	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723216_Beban Transportasi Rumah Tangga	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	6	Orang/ Kegiatan	100,000	600,000
9	Sewa perlengkapan (kursi, meja, tiang publikasi untuk wall of fame serta ballon gate)	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723502_Beban Sewa Mesin, Perlengkapan Workshop dan Peralatan Laboratorium/Medis	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	1	Paket/ Kegiatan	120,000,000	120,000,000

10	Sewa booth	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723501_Beban Sewa Bangunan dan Infrastruktur	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	1	1	Paket/ Kegiatan	120,000,000	120,000,000
11	Produksi kaos stand guide/ Duta Humas, Staf Biro Humas dan KIP	51060100-D0030.03.02.4.003:UI Open Days/UI Open House	723214_Beban Cinderamata dan Bingkisan	51_Dana Masyarakat (BP) - Tidak Terikat	125	2	orang/ hari	100,000	25,000,000
TOTAL									443,870,000

Catatan (jika diperlukan proses mutasi) :

Menyetujui,
Direktur Perencanaan dan Anggaran

pk.

Dr. Titi Muswati Putranti., M.Si.
NIP 196108111989032001

Depok, 27 Maret 2024
Penanggung jawab Kegiatan,
Kepala Biro Humas dan KIP

Dra. Amelita Lusita, M.Si.
NUP. 150903025

Jkr 2 Pengelolaan Berita dan Kegiatan
Komunikasi
di Sudin Logikoris
Info untuk baris 4, 5, 9, 10 dan 11
terakhir di tahun SBM 2023