



SPESIFIKASI TEKNIS

PENGADAAN *ONLINE DATABASE* SCIENCEDIRECT TAHUN 2025

1. LATAR BELAKANG

Koleksi Perpustakaan UI yang dapat diakses *online* selama 24 jam/hari dan 7 hari/minggu salah satunya adalah *online database* yang dilanggan secara rutin setiap tahunnya. *Online database* ini meliputi *ejournal*, *ebook* dan *research tools*. Untuk menjaga kesinambungan akses agar tidak terputus, Perpustakaan UI memiliki komitmen tinggi untuk menyediakan sumber daya informasi dan pengetahuan berkualitas berbasis pada akses *online* sehingga warga UI tidak akan terikat pada ruang dan waktu untuk memanfaatkannya. Secara berkesinambungan Perpustakaan UI memberikan akses ke sumber daya informasi dan pengetahuan berbasis internet 24 jam/hari, 7 hari/minggu dari mana pun kepada Sivitas Akademika UI.

Tugas pokok dan fungsi Perpustakaan Universitas Indonesia antara lain adalah menyeleksi, mengakuisisi, memproses, dan mengorganisasi koleksi pengetahuan baik eksplisit maupun implisit. Perpustakaan UI merupakan UPT yang bertanggung jawab dalam penyediaan sumber daya informasi berkualitas bagi warga UI untuk melakukan kegiatan pengajaran, riset dan pengabdian masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi).

Perpustakaan UI perlu mengusulkan proses perpanjangan langganan *online database* tersebut. Salah satunya perpanjangan langganan *online database* ScienceDirect. ScienceDirect adalah *database* yang diterbitkan oleh Elsevier, yang merupakan penerbitan terkemuka di dunia. *Database* ini berisi sumber daya informasi dari berbagai disiplin ilmu. Banyak terbitan yang berada di sini dipergunakan sebagai jurnal inti untuk mendukung kegiatan pendidikan.

Pemanfaatan *online database* ini sangat baik. Hal ini terlihat dari aktivitas permintaan artikel yang digunakan oleh Sivitas Akademika UI. Berikut adalah data penggunaan ScienceDirect pada Januari – September 2024:



Tabel 1. Penggunaan ScienceDirect pada Januari - September 2024

Aktivitas	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Total
Journal req*	151.661	175.743	191.999	138.753	186.423	139.271	107.970	110.388	232.838	1.435.046

* *Journal Requests (Total Item)*

Selain dapat diakses di dalam kampus melalui *IP Address* Universitas Indonesia, ScienceDirect juga dapat diakses di luar kampus menggunakan *remote access* dengan penggunaan yang cukup besar. Berdasarkan data tersebut dikatakan penggunaan ScienceDirect cukup tinggi sehingga banyak diakses dan dibutuhkan oleh Sivitas Akademika Universitas Indonesia.

2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup dan batasan pekerjaan mencakup Spesifikasi Teknis Pengadaan *Online Database* ScienceDirect, yaitu:

1. Memberikan rincian judul yang ada dalam paket *online database*;
2. Memberikan rincian jumlah konten yang ada dalam paket langganan;
3. Menjamin bahwa *online database* tersebut dapat diakses selambat-lambatnya tanggal 1 Januari 2025;
4. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses secara simultan (*simultaneous users*);
5. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses dari dalam dan luar kampus (melalui *Ezproxy*);
6. Menjamin bahwa *online database* tersebut dapat diunduh untuk dicetak dan disimpan dalam server lokal Universitas Indonesia yang dapat diakses terbatas melalui jaringan lokal Universitas Indonesia;
7. Menjamin bahwa *online database* dapat diakses selama satu tahun (365 hari) sejak tanggal 1 Januari 2025, dan dapat diakses selama 1 bulan setelah habis masa langganan;
8. Menjamin tersedianya statistik penggunaan (*usage statistical data*) setiap bulan dan atau memberikan *password/ username* untuk mendapatkan data statistik penggunaan;
9. Menyediakan manual penggunaan *database* (tutorial) dalam bentuk cetak dan elektronik;
10. Memberikan penjelasan apabila terjadi perubahan *platform* atau cakupan isi dan atau keputusan akses ke *database* dalam waktu 1 x 24 jam (dilengkapi dengan Surat Pernyataan);
11. Menyediakan dukungan teknis selama 24 jam dengan melampirkan surat pernyataan



kesediaan dengan alamat, nomor telepon, *email*, jumlah staf;

12. Menampilkan logo Universitas Indonesia pada tampilan *database* yang dilanggan;
13. Menyerahkan jadwal dan memberikan pelatihan/sosialisasi sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu tahun dengan biaya dibebankan kepada Penyedia Barang/Jasa;
14. Memberikan sarana promosi berupa tas ransel sebanyak 60 (enam puluh) buah (contoh terlampir) yang menampilkan logo Perpustakaan UI dan logo produk *online database* yang dibeli, serta menyerahkan jadwal pemberiannya.



Spesifikasi teknis tas ransel sebagai sarana promosi adalah:

- a. Model tas dengan kantong seperti di gambar
- b. Tas berbahan nilon poliester yang bisa digunakan *outdoor* dan *indoor*
- c. Ukuran tas $\pm$ 28 cm x 14 cm x 38 cm, yang muat untuk laptop 15 *inch*
- d. Warna kombinasi hitam, hijau Army dan coklat
- e. Busa tebal di bagian punggung tas
- f. Busa anti panas di bagian tali pundak
- g. Terdapat sekat antara laptop dan kompartemen utama tas
- h. Terdapat slot tempat minum dan kantong di kiri dan kanan tas

Bahwa poin 1 - 12 sebagai syarat pembayaran dan poin 13-14 merupakan syarat sebelum kontrak berakhir.



3. TUJUAN

Tujuan pengadaan *online database* ini, antara lain adalah:

1. Menyediakan sumber informasi ilmiah berkualitas dan lengkap;
2. Menyediakan koleksi terbaru (*current*);
3. Meningkatkan pelayanan perpustakaan melalui perluasan akses informasi ilmiah dan hasil-hasil riset internasional berkualitas bagi sivitas akademika UI maupun bagi pengguna luar UI;
4. Mendorong kegiatan riset sivitas akademik UI;
5. Menyediakan *databases* koleksi Perpustakaan UI yang lengkap dan *accessible*;
6. Menciptakan layanan unggulan bagi pengguna Perpustakaan UI;
7. Menyediakan layanan-layanan *online* untuk memudahkan akses pengguna.

4. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

365 hari kalender (1 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025)

5. CONTACT PERSON

PIC/ PPHP Unit: Nurintan Cynthia Tyasmara

No HP : 089652076802

Pejabat Pembuat Komitmen

Rahmat Aryo Baskoro, SE., MM., CFP ®., CPSp
NUP 100120710242506891